



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Allegato a Verbale di Consiglio n. 1 del 14/01/2025

DELIBERA N. 2 DEL 14/01/2025

Oggetto: Conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la gestione operativa del sistema informativo dell'Ordine.

Il Consiglio dell'Ordine di Biella, con sede in via Novara 1, 13900 Biella, riunito in data 14/01/2025, giusta convocazione con Ordine del Giorno Prot. n. 0000001 del 13/01/2025, verificato che sono presenti i seguenti consiglieri:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	ASSENTE	PRESENTE
Dott. Arch. Roberta Antonelli	CONSIGLIERE		x
Dott. Arch. Gian Luca Bazzan	VICEPRESIDENTE		x
Dott. Arch. Filippo Chiocchetti	VICEPRESIDENTE		x
Dott. Arch. Angela Culletta	CONSIGLIERE		x
Dott. Arch. Eleonora Deva	CONSIGLIERE	x	
Dott. Arch. Arianna Lanzone	CONSIGLIERE		x
Dott. Arch. Silvia Maroino	SEGRETARIO		x
Dott. Arch. Vittorio Porta	Presidente		x
Dott. Arch. Junior Alberto Bongianino	CONSIGLIERE	x	

Ordine del giorno:

- Proposta di conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per la gestione operativa del sistema informativo dell'Ordine, fino alla data di assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con mansione di Assistente, in esecuzione della delibera del Consiglio n. 1 del 14/01/2025;
- eventuali e varie.

Avvia i lavori il Presidente, Dott. Arch. Vittorio Porta, il quale fa presente che la procedura che ha avviato l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Biella (di seguito Ordine), finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con contratto di lavoro a tempo parziale, è previsto che duri almeno tre mesi, per questo, assieme al Consigliere Segretario, Dott. Arch. Silvia Maroino, ha fatto un'indagine preliminare tra professionisti e consulenti competenti in materia di gestione operativa di sistemi informativi degli Ordini degli Architetti, allo scopo di individuare quelli da invitare alla selezione che dovrebbe svolgere il Consiglio al fine di garantire la gestione operativa del proprio sistema.

Al termine dell'indagine, in modo imprevedibile, non è stato individuato neppure un potenziale candidato, inoltre, considerato che l'Ordine non può più avvalersi dei servizi dell'Associazione degli Ingegneri e degli Architetti di Biella (A.I.A.B.), in quanto è stata sciolta, è necessario e urgente adottare una soluzione

temporanea per garantire il funzionamento del sistema informativo dell'Ordine, che è indispensabile per tenuta dell'Albo, il rilascio di attestati, certificazioni e dichiarazioni oltre che per le attività di formazione obbligatoria, fino alla data della prevista assunzione del primo lavoratore subordinato.

Subito dopo, sullo stesso argomento interviene il Consigliere Segretario, Dott. Arch. Silvia Maroino, la quale, dopo aver ricordato le regole in base alle quali gli enti pubblici non economici possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, comunica che, attualmente, nel territorio della provincia di Biella l'unica persona che potrebbe garantire la gestione operativa del sistema informativo dell'Ordine é la Sig.ra Barbara Cassano, perché possiede sia una specifica competenza informatica sia una rilevante esperienza pregressa, avendo svolto tale attività a favore dell'Ordine quando era alle dipendenze della suddetta Associazione Ingegneri e Architetti – A.I.A.B. con sede in Biella via Novara n. 1 (Codice fiscale 90032570021), di conseguenza, propone di valutare la possibilità di conferire a lei l'incarico di gestione operativa del sistema informativo dell'Ordine, fino alla data di assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore subordinato con mansione di Assistente, di cui sopra.

Segue ampia discussione, al termine della quale il Consiglio:

- viste le funzioni istituzionali dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Biella;
- visti gli art. 7, 36 e 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- vista la delibera del Consiglio n. 1 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ordine per il periodo 2025, 2026 e 2027, che costituirà una Sottosezione di programmazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e il connesso piano delle assunzioni;
- considerati i tempi prevedibili di svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con contratto di lavoro a tempo parziale della durata di 27 ore settimanali;
- considerato che il sistema informativo, in quanto insieme di risorse tecniche e procedure originali, è indispensabile lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine;
- considerato che attualmente l'Ordine non ha lavoratori subordinati in forza e, pertanto, non può far fronte alla gestione del sistema informativo con personale in servizio;
- considerato che la Signora Barbara Cassano ha maturato un'esperienza significativa in materia di gestione del sistema informativo dell'Ordine ed è in possesso di competenze specialistiche di grado elevato, acquisite attraverso un adeguato percorso formativo oltre che mediante la l'attività svolta concretamente.
- considerato che non sono attualmente presenti nella Provincia di Biella professionisti e consulenti competenti in materia di gestione operativa di sistemi informativi degli Ordini degli Architetti;

Il Consiglio, tutto ciò premesso, all'unanimità

DELIBERA

- A) di conferire alla Signora Barbara Cassano, nata a Bari il 13/12/1976, Codice fiscale CSSBBR76T53A662Y, con contratto di lavoro autonomo, l'incarico di gestione operativa del sistema informativo dell'Ordine, dal 17 gennaio 2025 al 17 aprile 2025, ovvero, se successiva, fino alla data di assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con mansione di Assistente, alle condizioni stabilite dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni centrali (Ccnl), in esecuzione della delibera del 14/01/2025;
- B) di riconoscere alla Signora Barbara Cassano, per l'incarico di cui alla precedente lettera A, un compenso lordo di euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) per ogni mese intero di servizio;

- C) di affidare al Presidente dell'Ordine, Dott. Arch. Vittorio Porta, il compito di stipulare con la suddetta Signora Barbara Cassano un contratto di lavoro autonomo, definendone tutte le modalità e condizioni, nel rispetto della presente delibera.

Biella, 14/01/2025.

Il Segretario
Dott. Arch. Silvia Maroino



Il Presidente
Dott. Arch. Vittorio Porta

