



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Allegato a Verbale di Consiglio n. 1 del 14/01/2025

DELIBERA N. 1 DEL 14/01/2025

Oggetto: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ordine (PFTP) per il periodo 2025, 2026 e 2027.

Il Consiglio dell'Ordine di Biella, con sede in via Novara 1, 13900 Biella, riunito in data 14/01/2025, giusta convocazione con Ordine del Giorno Prot. n. 0000001 del 13/01/2025, verificato che sono presenti i seguenti consiglieri:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	ASSENTE	PRESENTE
Dott. Arch. Roberta Antonelli	CONSIGLIERE		x
Dott. Arch. Gian Luca Bazzan	VICEPRESIDENTE		x
Dott. Arch. Filippo Chiocchetti	VICEPRESIDENTE		x
Dott. Arch. Angela Culletta	CONSIGLIERE		x
Dott. Arch. Eleonora Deva	CONSIGLIERE	x	
Dott. Arch. Arianna Lanzone	CONSIGLIERE		x
Dott. Arch. Silvia Maroino	SEGRETARIO		x
Dott. Arch. Vittorio Porta	Presidente		x
Dott. Arch. Junior Alberto Bongianino	CONSIGLIERE	x	

Ordine del giorno:

- Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ordine per il periodo 2025, 2026 e 2027, quale Sottosezione di programmazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e proposta di assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con contratto di lavoro a tempo parziale della durata di 27 ore settimanali, mansione di Assistente, alle condizioni stabilite dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni centrali (Ccnl);
- Varie ed eventuali.

Sull' argomento al punto 2) dell'Ordine del Giorno prende la parola il Consigliere Segretario Arch. Silvia Maroino e fa presente che, sebbene l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Biella (di seguito Ordine) non abbia mai avuto lavoratori alle proprie dipendenze, l'aumento delle attività impone di valutare l'assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con contratto di lavoro a tempo parziale, della durata di 27 ore settimanali, e mansioni di Assistente, alle condizioni stabilite dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oltre che dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto

Funzioni centrali (di seguito Ccnl), da adibire alla gestione delle attività amministrative dell'Ordine, prevalentemente con strumenti digitali, quali, a titolo di esempio:

- Gestione operativa del sistema informativo dell'Ordine;
- tenuta dell'Albo e rilascio di attestati, certificazioni e dichiarazioni;
- rapporti con gli iscritti e certificazioni;
- rapporti con fornitori, collaboratori e professionisti;
- erogazione della formazione professionale continua, anche in modalità e-learning;
- aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ordine;
- adempimenti obbligatori in materia di pari opportunità;
- supporto all'attività di segreteria del Consiglio e del Collegio di Disciplina.

Dopo aver risposto ad alcune domande e ricordato che rientrano tra le funzioni dell'Ordine anche (i) l'espressione di pareri in merito agli onorari, (ii) la vigilanza/tutela della professione e (iii) i rapporti con gli enti pubblici territoriali, il Consigliere Segretario fa presente che:

- a) il livello di complessità delle attività formative svolte dall'Ordine a favore degli iscritti impone l'impiego di personale competente, in grado di occuparsi dei relativi adempimenti operativi con metodo e costanza;
- b) il piano dei fabbisogni di personale del triennio 2025, 2026 e 2027, assieme alle modalità di organizzazione del lavoro agile, in quanto Sottosezioni di programmazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), saranno esaminate nella prossima riunione del Consiglio;
- c) a seguito dell'assunzione di un lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale di 27 ore, la stima dei costi per servizi attualmente forniti da terzi che si ridurrebbero ammonta ad euro 25.000 per l'anno 2025, euro 25.500 per l'anno 2026 ed euro 26.000 per l'anno 2027.

Il Consigliere Segretario, quindi, invita il Consiglio a deliberare in merito.

Segue ampia discussione, al termine della quale il Consiglio:

- viste le funzioni istituzionali dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Biella;
- visto l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- visto l'art. 6 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
- visto il decreto emanato l'8 maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, relativo alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001;
- visto l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- visto l'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che stabilisce le *"Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti"* per l'adozione del PIAO;
- considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale implica un'attività di analisi e la rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:
 - i. quantitativo, riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alle attività istituzionali dell'ente;
 - ii. qualitativo, riferito alle tipologie di competenze professionali che meglio rispondono alle esigenze dell'ente e tenuto conto dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;
- considerato che l'art. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni centrali per il periodo 2019-2021 stabilisce che: *"sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di*

organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti";

- considerato che (i) il piano triennale dei fabbisogni di personale del triennio 2025, 2026 e 2027 nonché (ii) le modalità di organizzazione del lavoro agile, in quanto Sottosezioni di programmazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), saranno sottoposte all'esame del Consiglio decorso il termine di cui sopra;
- visto l'art. 2, comma 2, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ai sensi del quale gli ordini e i collegi professionali che si trovino in una situazione di equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ai sensi del quale gli ordini e i collegi professionali debbono adeguarsi ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le eccezioni ivi stabilite, e che "ogni altra disposizione diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica agli ordini, ai collegi professionali e ai relativi organismi nazionali, in quanto enti aventi natura associativa, che sono in equilibrio economico e finanziario, salvo che la legge non lo preveda espressamente";
- visto che l'Ordine si trova in una situazione di equilibrio economico finanziario, come risulta dall'attestazione rilasciata dal Tesoriere dell'Ordine Arch. Roberta Antonelli in data 14/01/2025, pervenuta al Protocollo n. 0000009 del 14/01/2025;
- considerato che nel Bilancio di previsione per l'anno 2025, approvato dall'Assemblea in data 17 dicembre 2024, è previsto un apposito capitolo di spesa per le prestazioni di lavoro dipendente del valore di euro 30.500,00 (trentamila/cinquecento/00), comprensivo di stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto (TFR) e altri costi del personale (cfr. capitolo 11.002);
- valutati i profili professionali necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine;
- tenuto conto sia del prevedibile andamento degli iscritti nel triennio 2025/2027 sia degli adempimenti che l'Ordine è tenuto a svolgere, in quanto ente pubblico non economico;
- tenuto conto che l'Ordine non ha attualmente una dotazione organica;
- verificata l'esistenza della copertura finanziaria necessaria;

Il Consiglio, tutto ciò premesso, all'unanimità

DELIBERA

- A) di approvare il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ordine per il periodo 2025, 2026 e 2027, che costituirà una Sottosezione di programmazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e il connesso piano delle assunzioni:

Piano delle assunzioni del triennio 2025/2027

Area	Livello economico	Profilo professionale	n. unità 2025		n. unità 2026		n. unità 2027	
			tempo pieno	part time	tempo pieno	part time	tempo pieno	part time
Assistenti	ex B1	Assistente amministrativo		1				

- B) di autorizzare, per il periodo 2025, 2026 e 2027, l'assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con contratto di lavoro a tempo parziale della durata di 27 ore settimanali;

- C) che le assunzioni potranno essere effettuate anche mediante ricorso alla mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- D) che la programmazione triennale delle assunzioni potrà essere rivista, al verificarsi di nuove e/o diverse esigenze dell'Ordine ovvero di limitazioni e/o vincoli derivanti da modifiche normative, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- E) di affidare al Consigliere Segretario il compito di informare le Organizzazioni sindacali dei lavoratori firmatarie del Ccnl in merito al piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ordine per il periodo 2025, 2026 e 2027, come pure di affrontare con le stesse Organizzazioni sindacali il confronto in merito ai criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

L'esecutività della presente delibera è sospesa fino al completamento dell'attività di informazione di cui alla precedente lettera E) nonché, se richiesto dalla Organizzazioni sindacali dei lavoratori, del confronto in materia di lavoro agile e lavoro da remoto, anch'esso previsto dalla lettera precedente.

Biella, 14/01/2025.

Il Segretario
Dott. Arch. Silvia Maroino



Il Presidente
Dott. Arch. Vittorio Porta

