



CITTÀ DI COSSATO
Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio
Ufficio Edilizia Privata
Sede di Piazza Gramsci, 5 – 13836 Cossato (BI)

Spett.le **COMUNE DI COSSATO**
Uffici Urbanistica ed Edilizia Privata
PIAZZA ANGIONO, 14
13836 – COSSATO (BI)
pec: cossato@pec.ptbiellese.it

-----oOo-----

**CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI N 1 COMPONENTE PER LA NOMINA DELLA
COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**

-----oOo-----

Il sottoscritto
nato il a
residente nel Comune di
in via
di professione
con studio in
iscritto all'albo/ordine
nr. di iscrizione
codice fiscale n Partita I.V.A.
Contatti per comunicazioni inerenti la procedura in oggetto:
telefono n. e-mail
PEC

FORMULA

Istanza di candidatura alla nomina di componente della Commissione Locale per il Paesaggio del Comune di Cossato.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,



DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso per la nomina, e precisamente:
- Essere cittadino italiano ovvero di uno stato membro appartenente all'Unione Europea e di avere l'esercizio dei diritti civili e politici;
 - Non essere stato oggetto di provvedimenti amministrativi o penali di dispensa, destituzione o interdizione dai pubblici uffici;
 - Non essere soggetto a provvedimenti disciplinari che impediscano anche temporaneamente l'esercizio della professione;
 - Non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
 - Essere esperto in materia paesaggistica, architettonica e urbanistico – ambientale e possedere il requisito indicato all'art. 4, c. 2, della Legge Regionale n. 32/2008¹ in quanto in possesso del seguente titolo di studio:

- f. di possedere esperienza almeno quinquennale nelle materie di competenza, derivante da: *(specificare se esercizio della libera professione con indicazione dell'anzianità di iscrizione all'albo o se servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con indicazione del periodo e della pubblica amministrazione):*

- g. di possedere i seguenti ulteriori titoli, attestati, diplomi acquisiti ed attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio, allegati in copia alla presente istanza: *(partecipazioni a corsi di formazione, master, iscrizioni in ordini professionali):*

- 2) di aver preso visione dell'avviso pubblico per la nomina in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- 3) di osservare, in caso di nomina, le norme per il funzionamento della Commissione contenute nel regolamento approvato dal Comune di Cossato con D.C.C. n. 67 del 30/10/2014;
- 4) di essere consapevole della gratuità dell'incarico secondo quanto indicato nell'avviso pubblico;

¹ a) laurea attinente alla tutela paesaggistica, alla storia dell'architettura, al restauro e al recupero dei beni architettonici e culturali, alla pianificazione e alla gestione territoriale e paesaggistica, alla progettazione edilizia urbanistica ed ambientale, alle scienze agrarie, forestali, geologiche e alla gestione del patrimonio naturale;

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alle discipline di cui alla lettera a) e iscrizione al relativo albo professionale, nonché di attestato di partecipazione a un corso di specializzazione in materia di paesaggio riconosciuto dalla Regione Piemonte secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale;

c) diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualificata e pluriennale esperienza maturata alle dipendenze della pubblica amministrazione nello svolgimento di funzioni attinenti alle discipline di cui alla lettera a)



- 5) ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165":
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Cossato, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273/2013, entrambi visionabili sul sito dell'Ente al seguente [link](#) e di impegnarsi, sin da ora per quanto di attinenza alla procedura di riferimento, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici;
- che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving doors*), il sottoscritto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 6) con riferimento all'eventuale sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità, si impegna sin d'ora a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi;
- 7) di aver preso visione dell'informativa privacy riportata nel bando di selezione e di autorizzare il Comune di Cossato al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- 8) di essere informato del fatto che la presente dichiarazione potrà essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000. A tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Data

In fede

(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allegano:

- 1) curriculum professionale redatto in conformità a quanto indicato nell'art. 2 del bando per la selezione ed all'art. 3, c. 4 del regolamento richiamato nella premessa del medesimo bando;
- 2) [eventuali] copie di titoli, attestati, diplomi elencati alla lettera g. della presente istanza;
- 3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

NB: ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL FILE AI FINI DELL'INVIO:

- compilare i campi contrassegnati con lo sfondo azzurro. Durante la compilazione le modifiche apportate al file potranno essere salvate;
- a compilazione ultimata, il file dovrà essere trasformato nel formato pdf/A²;
- il file nel formato pdf/A dovrà essere **sottoscritto digitalmente**.

² Standard di conservazione digitale nel lungo periodo dei documenti. La trasformazione del file può essere effettuata mediante apposito software (es. PDF Creator, open source scaricabile [qui](#); in alternativa: Bullzip Free PDF Printer o altri). Il software PDF Creator (o equivalente) installa una "stampante virtuale" tra i dispositivi di stampa disponibili. Una volta selezionata tale stampante occorre impostare tra le opzioni di stampa disponibili il formato pdf/A (usando pdf creator da opzioni→salvataggio→in formato del documento selezionare pdf/a→salva e procedere alla creazione del file nella cartella desiderata).