

Job Description

Assistente alla Direzione Lavori

Obiettivo

L'assistente del Direttore dei Lavori lavorerà a stretto contatto con il Direttore dei lavori e con il Project Manager per supportare e garantire il completamento con successo dei progetti di costruzione. Questa posizione sarà responsabile dell'assistenza con la pianificazione del progetto, la programmazione, il budget e garantire che tutto il lavoro sia completato in tempo, entro il budget e secondo gli standard di qualità richiesti.

Responsabilità

I compiti definiti per questa posizione includono fornire assistenza in cantiere alle imprese, monitorare i costi in riferimento ai budget, compilare documenti e verbali di cantiere e trasmettere indicazioni al capocantiere per conto della DL.

Attività/Mansioni

Assistere con la preparazione e la manutenzione di programmi di progetto, budget e altri documenti relativi al progetto.

Coordinarsi con il direttore dei lavori e gli altri membri del team per garantire che tutte le attività del progetto siano completate in tempo e nel rispetto del budget.

Monitorare e segnalare i progressi del progetto, identifica potenziali ritardi o problemi e propone soluzioni per mantenere il progetto nelle tempistiche.

Comunicare con appaltatori, fornitori e altre parti interessate per garantire che gli obiettivi del progetto siano soddisfatti.

Assistere nella gestione del personale edile, inclusi operai, subappaltatori e altri membri del team.

Garantire il rispetto delle norme di sicurezza e delle specifiche di progetto.

Assistere con l'approvvigionamento dei prodotti Ricehouse per il progetto.

Assistere nella risoluzione di controversie o problemi che sorgono durante il processo di costruzione.

Assistere nella gestione delle attività di chiusura del progetto, incluse dichiarazioni di conformità, ispezioni finali e documentazione del progetto.

Relazioni

Responsabile unità progetto RH

Referente progetto RH

Responsabile unità prodotto Rh

Referente Logistica RH

Imprese edili, artigiani, fornitori

Professionisti incaricati nel progetto

Competenze richieste

Hard skills

8/10 anni di esperienza nell'ambito delle attività di cantiere

Preferibile Laurea in Ingegneria, Architettura o diploma di Geometra

Conoscenza delle pratiche, delle procedure e dei regolamenti del settore edile.

Conoscenza di protocolli per edifici ad energia 0 (passiv house/casaclima/leed)

Ottima capacità di comprensione e restituzione delle informazioni progettuali.

Ottima comprensione delle tecnologie e dei dettagli costruttivi di case passive (posa serramenti, risoluzione ponti termici, tenuta all'aria, ecc.)

Competenza nel software di gestione dei progetti (Click UP)

Competenza nel software Cad e BIM

Competenza in Microsoft Excel e Word

Patente auto - Automunito

Soft skills

Forti capacità organizzative, comunicative e interpersonali.

Capacità di lavorare in modo indipendente, così come parte di una squadra.

Capacità di stabilire le priorità delle attività e rispettare le scadenze.

Disponibilità a recarsi nei luoghi di lavoro secondo necessità.

Orientato ai dettagli con un alto grado di precisione

Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo

Forti capacità di comunicazione scritta e verbale.

Capacità di risoluzione del conflitto

Atteggiamento positivo e pro attivo

Capacità di lavorare in modo indipendente così come parte di una squadra.

Informazioni sull'azienda

Mission

Ricehouse è una realtà innovativa che persegue lo stimolo di cercare di cambiare il mondo. Il riso per Ricehouse è la risorsa, l'opportunità per creare bellezza, lavorando con coerenza e competenza ma anche con la giusta dose di coraggio, passione e umiltà, perseguendo la terza via che permette di uscire dagli schemi comunemente accettati.