



**CITTA' DI BIELLA**  
**E PROVINCIA DI BIELLA**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA "D", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, 2° COMMA, D.LGS. 267/2000 PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR, PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024 approvato all'interno del PIAO con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 17/08/2022.

Richiamata la propria determinazione n. 1140 del 24/10/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso.

Visti:

- l'art. 110 comma 2 del Dlgs.267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

che l'amministrazione comunale di Biella intende procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e pieno, non dirigenziale, ai sensi dell'art 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, con soggetto in possesso di alta specializzazione, da inquadrare in categoria "D" del CCNL funzioni locali, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico", per il supporto all'attuazione di interventi finanziati dal PNRR, Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.

L'incarico avrà durata dalla data indicata nel contratto individuale e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, e comunque non oltre la data di completamento dei progetti dell'Amministrazione nell'ambito del PNRR.

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire e il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità; la procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula e colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti.

## **1. INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE**

Al soggetto individuato saranno attribuiti compiti e funzioni di alta specializzazione caratterizzati da elevate competenze specialistiche da elevata autonomia operativa ed iniziativa, e responsabilità tecniche connesse ai compiti.

L'incarico, assegnato a tempo determinato, potrà essere revocato per:

- mancato raggiungimento degli obiettivi definiti dai bandi PNRR e/o di ulteriori obiettivi connessi stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie nonché in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore a 18 anni;

3. idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta.

L'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento

dell'immissione in servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;

4. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984*);
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
8. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire, ai sensi dell'art.35 bis del D.lgs.165/2001;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea di Primo livello (L) appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 4 Agosto 2000:  
  
4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile oppure  
  
8 Ingegneria civile e ambientale  
  
Oppure:
  - Diploma di Laurea in: "Ingegneria edile" o "Ingegneria civile" o "Architettura" o "Ingegneria edile – Architettura" ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999 o equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, o documentazione che dimostri l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento del titolo di studio all'ente preposto, come previsto dal D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 che ha modificato con l'art. 1, comma 28-quinquies l'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in materia di titoli di studio conseguiti all'estero.

Attualmente e sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (...), provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui trattasi solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

In tal caso, pertanto il Comune di Biella provvederà all'ammissione del candidato alla selezione "con riserva" e tale riserva verrà mantenuta per tutta la durata della selezione e fino all'eventuale assunzione. Il candidato, al termine della selezione e qualora risultasse tra i vincitori è tenuto, pena la decadenza dalla graduatoria, a comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

**10.** adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;

**11.** essere in possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

**Inoltre la mancanza dei requisiti prescritti comporta l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro ove stipulato.**

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata unicamente per via telematica compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso [https://hosting.pa-online.it/096004/su\\_ambito/suconc/](https://hosting.pa-online.it/096004/su_ambito/suconc/) selezionando quindi il pulsante "CONCORSI" e poi quello denominato "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA "D", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, 2° COMMA, D.LGS. 267/2000 PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR, PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA".

Per compilare un modello online occorre essere autenticati mediante:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);  
*oppure*

- CNS (Carta Nazionale dei Servizi). È possibile utilizzare la CRS (Carta Regionale dei Servizi) e la TS-CNS (Tessera Sanitaria con codice PIN attivato) in quanto sono, dal punto di vista tecnologico, simili alle CNS;  
*oppure*
- CIE (Carta di Identità Elettronica con codice PIN attivato).

**Le domande potranno essere inviate a far tempo dal 27/10/2022 e non oltre le ore 12.00 del 16/11/2022.**

La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere integrata e/o modificata; in caso di necessità di integrazione e/o modifica il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla procedura, dovrà necessariamente contattare il servizio assistenza del portale di inoltro domande di concorso attraverso il seguente link:

[https://hosting.pa-online.it/096004/su\\_ambito/suconc/pagina/assistenza/](https://hosting.pa-online.it/096004/su_ambito/suconc/pagina/assistenza/)

Il candidato durante l'inserimento della domanda può richiedere assistenza on line direttamente dal portale sul quale la stessa dovrà tassativamente essere presentata. Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 18:00 nei giorni lavorativi.

La compilazione on line della domanda potrà, ad ogni modo, essere effettuata 24 ore su 24.

Il sistema, a conclusione dell'iter di invio della domanda, provvederà alla trasmissione di una notifica di avvenuto invio tramite Email e/o Whatsapp, con indicazione del codice istanza identificativo; inoltre i candidati che hanno indicato un indirizzo PEC riceveranno anche in questo modo la ricevuta di invio. **Si invitano pertanto i candidati a verificare di avere inserito correttamente il proprio numero di cellulare e il proprio indirizzo di posta elettronica.**

I candidati sono invitati a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio codice istanza identificativo, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione del nominativo del vincitore al termine della selezione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura, un curriculum vitae professionale e formativo, da cui risultino in maniera dettagliata le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);

Al fine dell'eventuale espletamento del colloquio da remoto si rende obbligatorio:

- la trasmissione della copia di un documento d'identità personale con fotografia;
- il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

#### **4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

La commissione effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso. L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

La commissione procede quindi all'esame delle candidature, mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum ed un colloquio orientativo/valutativo al fine di evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche, organizzative e gestionali richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta nonché:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

A seguito di tale valutazione il Dirigente, con proprio atto, procederà all'attribuzione dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;

- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente avviso o pervenute oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale assegnato sarà quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, secondo il CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali pro tempore vigente, e risulta così composto:

- stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e altre indennità previste dal vigente CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità;
- eventuale partecipazione alla ripartizione dei fondi incentivi ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 50/2016, nei limiti di quanto previsto dal regolamento comunale in materia.

Il trattamento economico sarà integrato da un'indennità ad personam onnicomprensiva fino ad un massimo di € 9.600,00 modulata in sede di adozione dell'atto di conclusione del procedimento, in relazione all'effettivo livello di specializzazione, come valutato dalla commissione esaminatrice e commisurata al grado di esperienza e qualificazione professionale possedute. Non è prevista la corresponsione della retribuzione di risultato né di performance.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali ed al presente avviso.

L'assunzione è disposta ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto inutilmente il termine stabilito dal Comune, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dal Comune, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico si procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva:

- se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto;
- in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura da lunedì a venerdì dalle 9.00 - 12.00, tel. 015-3507282 / 015-3507466, e-mail [u\\_personale@comune.biella.it](mailto:u_personale@comune.biella.it) - oppure visitare il sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".**

**– Informativa sul Trattamento dei dati personali –**  
ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in via Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.
- **il Responsabile della protezione dei dati del titolare**, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).
- **Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento** è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

**b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione

del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

**Biella, lì 27/10/2022**

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Clemente COMOLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.-m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.