



Regione Piemonte

Provincia di Biella

COMUNE DI PONDERANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29.12.2021 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03.12.2021 di programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2022/2024, immediatamente eseguibile, come modificato dalla successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08.06.2022 ove si dava atto che:

- non sussistono esuberi in seno alla pianta organica dell'Ente;
- si definiva, in seno alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, la copertura per l'anno 2022 di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, posizione economica D;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 05.07.2022, resa immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Avvio della procedura per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, posizione economica D1", con la quale veniva dato indirizzo per l'avvio della procedura concorsuale per la copertura del suddetto posto;

Dato atto che è in corso la procedura di ricerca di personale in esubero ex art. 34/bis del T.U. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, posizione economica D1– CCNL comparto Funzioni Locali, Area Tecnica. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, e stabilito dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, secondo comma, del CCNL del 31/03/1999.

L'efficacia della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito infruttuoso delle procedure attivate ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, attualmente in corso alla data del presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e dal D. Lgs.11/04/2006, n. 198.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei. E potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale e/o determinato, nel rispetto delle disposizioni di legge che saranno vigenti al momento del suo utilizzo.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso di cui trattasi pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

ART. 1 – Requisiti generali e specifici di partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto dal presente bando. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- d) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei sarà effettuato dall'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali anche con sentenze non passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge in materia;

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

- 1) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge
ovvero
- 2) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto 1)
ovvero
- 3) Laurea (L) in Scienze dell'architettura o Scienze e tecniche dell'edilizia o Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o Ingegneria civile e ambientale o titoli equipollenti ai sensi di legge
ovvero
- 4) Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L) di cui al punto 3)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifiche (software grafica vettoriale bidimensionale –CAD-, software per la gestione e pianificazione del territorio –GIS-).

c) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza dovrà essere dimostrato con certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

ART. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in D1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - Preferenze e precedenza

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono quelli indicati nell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

ART. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, in carta semplice e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione (senza autenticazione), e deve pervenire sempre a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Il bando verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune www.comune.ponderano.bi.it

Tutta la documentazione relativa al bando sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ponderano, **previo appuntamento**. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;
- b) Con corriere di un servizio di recapito posta che preveda il rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario a conferma dell'avvenuta ricezione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponderano, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali consultabile sul sito internet istituzionale www.comune.ponderano.bi.it
- c) A mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Ponderano, via E. De Amicis n. 7, Ponderano, 13875 (BI). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione dell'Ente e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle stesse.
- d) A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: ponderano@pec.ptbiellese.it avendo cura di precisare nell'oggetto:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1”

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Sempre in caso di P.E.C., la domanda, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, deve pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata proveniente solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti in forma autografa e resi in formato pdf non modificabile.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.comune.ponderano.bi.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è alle ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale da adottarsi non prima di cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando. L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso verrà pubblicato sul sito del Comune www.comune.ponderano.bi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso". I candidati che hanno presentato domanda di ammissione ma che non risultano inseriti negli elenchi più sopra indicati dovranno considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno eventualmente assegnati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART.5-Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi esclusivamente come da modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta

- elettronica e PEC (eventuale), codice fiscale, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- b) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
 - c) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza e allegazione del curriculum vitae;
 - d) possesso dell'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione;
 - e) non essere escluso dall'elettorato attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f) godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
 - g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - h) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per la presentazione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - k) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
 - l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese da accertarsi in sede di esame;
 - m) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n.165/2001 ss.mm.ii.;
 - n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutto il contenuto del Bando nonché le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli enti pubblici ed il relativo accesso. **In particolare, di accettare la circostanza che l'efficacia della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito infruttuoso delle procedure attivate ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, attualmente in corso alla data del presente bando;**
 - o) eventuale situazione di portatore di handicap, degli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato;
 - p) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). Eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ufficio Personale. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 - q) di avere preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, e di autorizzare il Comune di Ponderano al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
 - r) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione dal concorso, gli atti intermedi di attribuzione dei voti nella correzione delle prove e la posizione nella graduatoria finale con relativo punteggio;
 - s) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito;
 - t) di riconoscere che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di irreperibilità, o negli altri casi indicati nell'avviso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e

sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

ART.6–Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla procedura

- copia del proprio documento di identità in corso di validità e del curriculum vitae;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite il sistema PagoPA accedendo al sito istituzionale del comune cliccando l'icona "Pagamenti on line-PagoPa", cliccando su "Pagamento Spontaneo", Servizio "Tassa di concorso", Causale Pagamento "Tassa concorso per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria DI posizione economica DI".

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

ART.7–Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione prevista dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio provvedimento procederà all'ammissione, o all'esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "a pena di esclusione dal concorso").

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ponderano www.comune.ponderano.bi.it "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso". I candidati che hanno presentato domanda di ammissione ma che non risultano inseriti negli elenchi più sopra indicati dovranno considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART.8-Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

ART.9-Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

Il protocollo sanitario, che verrà applicato, sarà reso noto ai candidati nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" sulla base della disciplina organizzativa e delle norme di legge a tale data vigenti. L'Amministrazione si riserva di definire modalità di gestione del concorso differenti a seconda della situazione sanitaria che sarà presente al momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere le prove.

ART.10-Svolgimento del concorso

L'Amministrazione si avvale per lo svolgimento delle procedure concorsuali delle misure determinate per i concorsi pubblici dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e ss.mm.ii.

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta ed in una prova orale, entrambe, effettuate in presenza.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La **prova scritta** potrà consistere in più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie sottoelencate.

Durante la prova scritta la commissione potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle leggi non commentate.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà immediatamente escluso dal concorso.

La mancata presentazione alla prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese. La verifica delle conoscenze informatiche si svolgerà attraverso eventuale prova pratica.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

ART.11 -Materie d'esame

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Elementi di Diritto Civile;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n. 380/2001 – Legge regionale del Piemonte n. 56/1977 e s.m.i.);

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

ART. 12 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di un apposito avviso all'Albo Pretorio e nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Ponderano: www.comune.ponderano.bi.it, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Ponderano.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale, sono tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito internet del Comune nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

I candidati per sostenere tutte le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

ART. 13 - Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile di servizio competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e rimarrà efficace nei termini di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

ART. 14 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati per la costituzione del rapporto e sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

ART. 15 – Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso Regolamento, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del GDPR. Il titolare dei dati è il Comune di Ponderano.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Ponderano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande o eventualmente di riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Giovanna Maria MIRABELLA.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Giovanna Maria MIRABELLA)
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. il
quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*