

Servizi di Pubblicità Immobiliare

1.1 Accettazione formalità

E' assicurato il servizio di **accettazione formalità** allo sportello, negli orari di apertura (Dal lunedì al venerdì: ore 08.30 - 13.00), **senza appuntamento**.

L'accesso all'Ufficio avviene con ticket eliminacode, erogato direttamente allo sportello "Prima Informazione". Per le formalità per le quali è possibile l'invio tramite canale telematico, si invita l'utenza professionale ad utilizzare essenzialmente tale modalità di trasmissione.

Si ricorda che i Notai possono trasmettere telematicamente tramite il portale Sister, insieme all'invio della nota, anche la copia autentica del titolo, integralmente predisposta con strumenti informatici e l'impiego della firma digitale.

1.2 Ispezioni ipotecarie

Ispezioni ipotecarie cartacee: richieste non evadibili con gli ordinari canali telematici in quanto riferite a documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo. Tale servizio è erogato solo su appuntamento, che può essere richiesto tramite **CUP**.

Nella sezione "*Motivo di richiesta appuntamento*" è necessario indicare in modo completo gli estremi dei soggetti/immobili, periodo e documenti da ispezionare, che dovranno essere indicati anche nel mod.310 da consegnare in originale allo sportello. E' possibile anticipare il mod.310 via mail all'indirizzo dp.biella.uptbiella@agenziaentrate.it indicando il giorno/ticket prenotato.

Ispezioni ipotecarie informatizzate riferite al periodo meccanizzato, ovvero a documenti visionabili tramite canali telematici: si invita l'utenza professionale ad utilizzare esclusivamente il canale telematico.

Per gli utenti non convenzionati va ricordata la possibilità di eseguire le ispezioni "personali" gratuite tramite accesso dal portale Fisconline e, a pagamento per quelle non consentite in tale modalità, attraverso il servizio di "[ispezione ipotecaria online](#)" accessibile liberamente dal sito internet dell'Agenzia, previa abilitazione ai servizi di pagamento telematico ([Poste Italiane](#)). Nel caso in cui l'utente non sia nelle condizioni di poter utilizzare i suddetti servizi telematici è inevitabile la consultazione di qualunque documento presso l'ufficio, previo appuntamento da richiedere tramite [CUP](#).

Modalità di prenotazione:

- da sito internet : <https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb>
- [con l'app dell'Agenzia delle Entrate](#)
- chiamando il numero verde **800.90.96.96** da telefono fisso; il numero **06-96668907** da cellulare. Per chi chiama dall'estero il numero **0039-0696668933**.
- con Webticket, (tempo massimo disponibile per ogni ticket: 20 minuti): Servizio accessibile da App oppure all'indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/Contatta/assistenza+fiscale/elimina+code+online/>

1.3 Certificati e copie

Gli utenti titolari di convenzione SISTER inviano il plico contenente la richiesta, firmata digitalmente, mediante il canale telematico. L'addebito delle somme dovute per la richiesta ed il rilascio avviene in automatico una volta che il certificato è pronto per il ritiro.

Gli utenti non convenzionati, possono richiedere mediante posta elettronica, anche certificata, il rilascio di certificato ipotecario e di copia. La richiesta (mod. 311) dovrà essere compilata, sottoscritta

ed inviata unitamente al modello F24 Elide attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovuti all'atto della richiesta.

Mail : dp.biella.uptbiella@agenziaentrate.it

PEC (solo invio da casella PEC) : dp.biella@pce.agenziaentrate.it

Tel. 015/0994411